

VACATURE Executive Secretary

Het Polytechnic College Suriname is een groeiende dynamische onderwijs instelling, die garant staat voor het aanbieden van kwalitatief onderwijs. Met 12 Bachelor en 2 Master Opleidingen is zij één van de weinige onderwijsinstellingen in Suriname die ISO gecertificeerd is.

Het instituut biedt haar klanten brede, gedegen en herkenbare hoger beroepsopleidingen aan, met een goed beroepsperspectief. Wij dragen op een marktgerichte, efficiënte manier bij aan de persoonlijkheidsvorming van de klant, met de nadruk op een hoog kwalitatief rendement.

Voor de ondersteuning van het secretariaat van de Directeur is het PTC op zoek naar een **Executive Secretary**.

De Executive Secretary:

- Beheert zorgvuldig de agenda van de directeur;
- Maakt afspraken en bereidt deze voor in overleg met de directeur;
- Handelt telefoon- en e-mail verkeer af;
- Handelt binnenkomende en uitgaande post af;
- Zorgt voor na instructies voor de opmaak van brieven, memo's e.d;
- Is het eerste aanspreekpunt bij bezoek;
- Organiseert en notuleert managementvergaderingen en bijeenkomsten;
- Monitort projecten;
- Ondersteunt het bestuur;

Wij zijn op zoek naar iemand die:

- Een MBO+ opleiding met minimaal twee jaar werkervaring heeft;
- Uitstekende kennis heeft van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Kennis en vaardigheid van MS Office programma's bezit;
- Aantoonbare en uitstekende communicatieve vaardigheden heeft (woord en geschrift);
- Klantgericht is;
- Stressbestendig is;
- Zelfstandig te werk kan gaan;
- Een proactieve en servicegerichte werkhouding heeft;
- Accuraat is;
- Een representatief voorkomen heeft;
- Creatief/ innovatief is.

Wij bieden

- Een unieke dynamische werkomgeving
- Een prettige en informele werksfeer

Spreekt deze vacature u aan en bent u klaar voor een nieuwe uitdaging?

Stuur dan uw motivatiebrief en CV naar hrm@ptc.edu.sr. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u contact opnemen met de afdeling HRM (+597 402509, tst # 1041/1042) of mailen naar info@ptc.edu.sr.