

---

# ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET ONDERWIJS

Collegejaar 2023

Paramaribo, augustus 2022

## Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. **student:** een ieder die is ingeschreven aan het Polytechnic College (PTC) voor het volgen van onderwijs en het afleggen van de tentamens van een der programma's (deze omschrijving staat in het OER).
- b. **onderwijsfaciliteiten:** alle onderwijslocaties, 'Afstandsonderwijs' en overige internetfaciliteiten, laboratorium faciliteiten, praktijk lokalen en de bibliotheek.
- c. **Ingeschreven;** een student wordt pas als ingeschreven aangemerkt:
  1. Bij volledige betaling: aan het digitaal inschrijfformulier is het stortingsbewijs van het volledig inschrijf- en collegegeld aangehecht;
  2. Bij interne financiering: aan het digitaal inschrijfformulier is het stortingsbewijs van minimaal het inschrijfgeld en de machtiging tot inhouding op het salaris of schuldbekentenis aangehecht.
  3. Bij financiering door derden: aan het digitaal inschrijfformulier is de goedkeuring van de derde aangehecht.
- d. **'early Bird':** een nieuwe of her-ingeschrevene die zich in de voor dat collegejaar vooraf aangegeven 'early-bird' periode heeft ingeschreven . Deze studenten betalen inschrijf- en collegegeld tegen een door PTC vastgestelde koers.
- e. **fysiek onderwijs:** het onderwijsaanbod, waarbij de docent voor een groot deel van de tijd fysiek/op een PTC locatie met de studenten het onderwijsproces doorloopt.
- f. **afstandsonderwijs:** een onderwijsvorm, waarbij de student in eigen tijd en eigen tempo kan studeren aan de hand van het toegewezen studie materiaal. De student hoeft alleen fysiek op locatie aanwezig te zijn voor de practicum vakken.
- g. **modulair onderwijs:** bij deze onderwijsvorm schrijft de student zich in voor een aantal modules van afstands- of fysiek onderwijs van een van de PTC-programma's. De student bepaalt zelf het aantal modules per keer. Na succesvolle afronding van een module, ontvangt de student een certificaat.
- h. **contractonderwijs:** onderwijs, tegen een bepaald tarief, verzorgd voor geïnteresseerden vanuit het bedrijfsleven die zich in een bepaald onderwerp c.q. module van een bepaald PTC-programma willen verdiepen, maar niet het volledig HBO programma willen of kunnen volgen.
- i. **module:** een onderdeel van een onderwijsprogramma, welke qua doelstellingen, leerinhouden en toetsing een bepaalde tijdsomvang heeft.
- j. **moduleperiode:** een in het collegejaar opgenomen tijdvak van elf weken waarin de studie plaatsvindt.
- k. **Curriculum/leerplan:** samenhangend geheel van studieonderdelen (modulen) die samen het studieprogramma vormt alsmede de tijdsperiode waarin deze studieonderdelen gerealiseerd dienen te worden.
- l. **Programma:** studierichting.

## Artikel 2. Toelatingsvoorwaarden

De toelatingsvoorwaarden voor de nieuwe inschrijvers worden door het PTC, 2 (twee) maanden voor aanvang van de inschrijvingen gepubliceerd op de website van het PTC.

### **Artikel 3. Inschrijving**

1. Bij elke inschrijving moet een (digitaal) inschrijvingsformulier ingevuld worden. Zie hiervoor <https://ptc.edu.sr/inschrijven/> (hier kunt u ook de vereiste documenten aanhechten en verzenden).
2. Naast het inschrijvingsformulier dient de bachelor, MBA of MEng student onderstaande stukken (digitaal) in te leveren:

#### ***Bachelor student***

- Gewaarmerkte kopie diploma (originele wordt getoond bij ontvangst van sticker).
  - Indien de (nieuwe) student nog geen diploma en cijferlijst heeft ontvangen, kan de student een schoolverklaring inleveren, waarin is aangegeven dat de student in de examenklas zit. De gewaarmerkte kopieën dienen binnen 2 weken na de diploma-uitreiking ingeleverd te zijn.
- Gewaarmerkte kopie cijferlijst (originele wordt getoond bij ontvangst van sticker)
- Kopie ID-bewijs
- 2 pasfoto's
- Geboorteakte
- Stortingsbewijs
- Indien werkzaam een werkgeversverklaring

#### ***MBA student***

- Originele diploma + gewaarmerkte kopie diploma (universitaire, HBO of daaraan gelijkgesteld)
  - Originele cijferlijst + gewaarmerkte kopie cijferlijst (universitaire, HBO of daaraan gelijkgesteld)
  - Kopie ID-bewijs
  - Kopie paspoort
  - 2 pasfoto's (naam, programma en geb. datum aan de achterkant)
  - Geboorteakte
  - Stortingsbewijs
  - Werkgeversverklaring
  - Inschrijfformulier
  - Motivatiebrief (alleen geldig voor de MBA student)
3. Bij de eerste aanvraag van een NOB-financiering dienen onderstaande stukken ingeleverd te worden van de student:
    - origineel bewijs van inschrijving in het bevolkingsregister (CBB uittreksel)
    - origineel bewijs van bezit van de Surinaamse nationaliteit (CBB nationaliteits- verklaring)
    - kleurenkopie identiteitsbewijs
    - kopie familieboek of gezinsuittreksel
    - Recent bewijs waarop het bankrekeningnummer van de student is vermeld (dagafschrift of stortingsbewijs)
    - overzicht studieresultaten (indien van toepassing) (Her-)inschrijfbewijs
    - werkgeversverklaring en salarisslip (indien aanvrager werkende is)

Stukken van de borg (wettelijke vertegenwoordiger en/of derde):

- origineel bewijs van inschrijving in het bevolkingsregister (CBB uittreksel)
- origineel bewijs van bezit van de Surinaamse nationaliteit (CBB nationaliteitsverklaring)
- kleuren kopie identiteitsbewijs
- werkgeversverklaring/KKF-uittreksel (indien eigen onderneming)
- salarisslip/Inkomstenstaat (indien eigen onderneming)
- kopie geldige verblijfsvergunning voor ingezetenschap (indien borg niet beschikt over de Surinaamse nationaliteit).

***Indien de student minderjarig is, behoort de student, ongeacht of iemand anders medeschuldenaar (borg) is, de bovenstaande stukken van de wettelijke vertegenwoordiger (één van de ouders of verzorgers) ook te overleggen.***

***Indien de student gehuwd is behoort de student, ongeacht of iemand anders medeschuldenaar (borg) is of als de student werkende is ook stukken van de echtgeno(o)t(e) te overleggen. Dus naast de stukken van de medeschuldenaar (borg) dienen in dit geval de stukken van de echtgeno(o)t(e) bij gevoegd te worden.***

Inschrijvingen zijn aanvaard indien:

- aan de toelatingseisen is voldaan;
- de vereiste stukken zijn ingeleverd;
- een stortingsbewijs aanwezig is van minimaal het inschrijfgeld m.u.v. studenten die financieren via de banken ;

Voor studenten die het inschrijfgeld niet zelf en of het collegegeld niet in 1 keer betalen geldt dat:

- bij NOB financiering het stortingsbewijs van het inschrijfgeld wordt overlegd of de goedkeuring overige banken bij financiering door overige banken;
- de machtiging tot inhouding op het salaris of de schuldbekentenis is ondertekend bij een interne financiering.

#### **Artikel 4. Inschrijvingsperiode**

De Early bird periode en de periode voor de reguliere inschrijvingen worden jaarlijks vastgesteld.

#### **Artikel 5. Na-inschrijvingsperiode**

Een student die zich om welke reden dan ook niet heeft kunnen (her) inschrijven tijdens de reguliere inschrijvingsperiode heeft de mogelijkheid dit alsnog te doen. Nieuwe studenten kunnen zich alsnog inschrijven vanaf oktober tot en met december, indien er nog plek beschikbaar is. Na deze periode kunnen er geen nieuwe studenten meer ingeschreven worden. Studenten die zich moeten her-inschrijven hebben daartoe de gelegenheid vanaf oktober tot en met maart in het daaropvolgend jaar met in achtneming van de voorwaarden in artikel 10. Na de maand maart worden de studenten die zich niet hebben her-ingeschreven uitgeschreven.

## Artikel 6. Examen

Voor de ingeschreven studenten gelden de voorwaarden opgenomen in het Onderwijs-en Examenreglement (OER), indien er sprake is van examens en (her)tentamen.

## Artikel 7. Legitimatie

1. De student is verplicht bij de inschrijving persoonsgegevens te verstrekken en indien noodzakelijk, eveneens aanvullende documentatie.
2. De student die heeft voldaan aan zijn inschrijvingsverplichting ontvangt bij het eerste inschrijvingsjaar een PTC-studentenpas. Bij elke her-inschrijving, ontvangt de student een sticker van het jaar van inschrijving als is voldaan aan de inschrijvingsverplichting. De sticker wordt door de Studentadministratie op de studentenpas geplakt.
3. Het overleggen van een studentenpas is verplicht bij ieder bezoek en iedere handeling welke de student pleegt bij het volgen van onderwijs.
4. Bij verlies van zijn/haar studentenpas moet de student direct digitaal (via Moodle) een aanvraag voor een duplicaat studentenpas doen. Het tarief voor het duplicaat studentenpas is SRD 200,00. De student ontvangt binnen 10 werkdagen een bericht van de Studentadministratie om het aangevraagde duplicaat studentenpas op te halen. Dit bericht kan zowel telefonisch als per mail doorgegeven worden.

## Artikel 8. Annulering of tussentijdse beëindiging van het collegejaar

1. Bij annulering van een inschrijving na aanvang van het collegejaar zal geen restitutie plaatsvinden van het inschrijf- en collegegeld. Dit geldt zowel voor het regulier als het contractonderwijs. Bij een interne financiering dient het volledig collegegeld voldaan te zijn. Bij annulering wordt SRD 500,00 administratiekosten in rekening gebracht.
2. Indien tussentijdse beëindiging van het collegejaar het gevolg is van afstuderen van de student in de periode januari tot en met maart van het collegejaar, zal het collegegeld worden gerestitueerd. Het inschrijfgeld wordt niet gerestitueerd.
3. Een student kan pas afstuderen, indien de student reeds volledig heeft voldaan aan alle betalingsverplichtingen. De directeur en/of het bestuur van het instituut behouden het recht hierin een uitzondering te maken. In zo een geval krijgt de student het diploma en de cijferlijst na volledig te hebben voldaan aan de volledige betalingsverplichting.
4. In geval van overlijden van een student ontvangt de nabestaande, indien het volledig bedrag is betaald restitutie van het collegegeld over de nog te volgen moduleperiode(n). In het geval de overleden student een betalingsregeling heeft, dienen de nabestaanden de gelden over de periode dat de student onderwijs heeft genoten nog te voldoen. **Note:** *PTC is gerechtigd een risicoverzekering af te sluiten, waarvan de premie door de student betaald dient te worden.*

## Artikel 9. Betalingsvoorwaarden

1. Het inschrijf- en collegegeld dienen in één keer te worden voldaan en wel door storting bij de navolgende banken onder vermelding van de naam, het studentnummer (indien van toepassing) en de studierichting van de student :
  - *De Surinaamsche Bank* (DSB) op het rekeningnummer **SRD 41.42.454**;
  - *Hakrinbank* op het rekeningnummer **SRD 20.622.73.92**;
  - *Finabank* op het rekeningnummer **SRD 1000032626**;
  - *Surinaamse Postspaarbank* op het rekeningnummer **SRD 274.250.210**;
  
  - *De Surinaamsche Bank* (DSB) op het rekeningnummer **US\$ 47.49.340**;
  - *Hakrinbank* op het rekeningnummer **US\$ 20.825.02.43**;
  - *Finabank* op het rekeningnummer **US\$ 1000034084**;
  
  - *De Surinaamsche Bank* (DSB) op het rekeningnummer **Euro 41.42.497**;
  - *Hakrinbank* op het rekeningnummer **Euro 20.825.02.35**;
  - *Finabank* op het rekeningnummer **Euro 1000033592**.
2. Studenten die niet in staat zijn het collegegeld in één keer te voldoen, kunnen financiering van het collegegeld aanvragen bij het Fonds Studiefinanciering Suriname (FSS), vallende onder de Nationale Ontwikkelingsbank (NOB). Studenten die zowel het inschrijf- als collegegeld niet in één keer kunnen voldoen, kunnen financiering hiervan aanvragen bij andere financiële instellingen. Voor de aanvraag kan er bij de financiële administratie van het PTC een financieringsbrief en indien gewenst een offerte aangevraagd worden.
3. Voor de aanvraag van financiering bij het FSS/NOB dient het ingevulde *Aanvraagformulier studiefinanciering NOB* met de nodige bescheiden worden ingediend bij de Financiële administratie van PTC. Laatstgenoemde dient de aanvraag in namens de student.
4. Bij hoge uitzondering kunnen studenten in aanmerking komen voor een interne financiering. Deze is slechts mogelijk indien de student niet in aanmerking kan komen voor financiering bij de NOB of overige banken. Bij interne financiering zal er per jaar 4% rente in rekening worden gebracht over het saldo na aanbetaling van tenminste het inschrijfgeld (bij de eerste betaling) en moeten de studenten een machtiging tekenen tot inhouding op het salaris van de student of van één der ouders of gemachtigde of een schuldbekentenis. Het is aan te raden dat de student zich inschrijft binnen de aangegeven inschrijfperiodes, zodat de periode waarover de student aflost eindigt voordat de inschrijvingen van het daaropvolgend collegejaar van start gaan. Indien de student zich inschrijft buiten de aangegeven inschrijfperiodes behoudt PTC het recht voor een verhoogde aflossing aan het begin van de inschrijving, zodat het voor aanvang van de nieuwe inschrijvingen volledig is afgelost.
5. De tarieven voor inschrijf- en collegegeld worden jaarlijks door de leiding van PTC vastgesteld.
6. Tarieven zijn vastgesteld in US-dollars. Echter mag de student de betaling doen in Surinaamse dollars. In de Early Bird periode geldt de Early Bird koers en in de reguliere inschrijfperiode de geldende Centrale Bank koers van die periode. Echter kan het bestuur

hiervan afwijken en een lagere koers dan de geldende koers van de Centrale Bank vaststellen.

7. Studenten die buiten de Early Bird periode betalen, komen niet meer in aanmerking voor de Early Bird koers.
8. De kosten voor literatuur, de verplichte studietour(s) en licenties voor gebruikmaking van 'Afstandsonderwijs' zijn voor rekening van de student.

### **Artikel 10. Boetebepalingen bij late inschrijving**

Bij inschrijving na de door het PTC vastgestelde inschrijvingsperiode wordt een boete opgelegd. De boete is per maand vastgesteld en is als volgt:

Voor de nieuwe inschrijvingen:

- de 1<sup>ste</sup> maand na de inschrijvingsperiode nieuwe inschrijvingen: SRD 500,00
- de 2<sup>e</sup> maand na de inschrijvingsperiode nieuwe inschrijvingen: SRD 1.000,00
- vanaf de 3<sup>e</sup> maand na de inschrijvingsperiode nieuwe inschrijvingen: SRD 1.500,00.

Voor de her-inschrijvers:

- de 1<sup>ste</sup> maand na de inschrijvingsperiode her-inschrijvers: SRD 500,00
- de 2<sup>e</sup> maand na de inschrijvingsperiode her-inschrijvers: SRD 1.000,00
- vanaf de 3<sup>e</sup> maand na de inschrijvingsperiode her-inschrijvers: SRD 1.500,00.

Na het tweede kwartaal is her-inschrijving voor het desbetreffende collegejaar niet meer mogelijk.

### **Artikel 11. Boete bij late betaling**

Indien studenten gebruik maken van een interne financiering en zich niet houden aan de periode van terugbetaling, verbeurt de student een boete van SRD 16,50 per dag bij te late betaling. Alle kosten ontstaan uit of verband houdende met de gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van het verschuldigd bedrag komen ten laste van de kredietnemer.

### **Artikel 12. Sancties bij deelname aan onderwijs zonder betaling**

1. Het volgen van colleges, deelnemen aan practicum of tentamen of elk ander PTC-onderwijsactiviteit zonder inschrijving en/of betaling is niet toegestaan. Studenten die zich hieraan schuldig maken worden terstond ontzegd van de toegang tot de onderwijsfaciliteiten. Deze ontzegging vindt schriftelijk plaats. Voorts dient per gevolgd vak een boete van SRD 500,00 betaald te worden.
2. Mits het bovenstaande binnen het verstrijken van het tweede kwartaal plaatsvindt, kan de student zich met toestemming van de directeur alsnog inschrijven, rekening houdende met de geldende boetebepalingen in artikel 10.

### **Artikel 13. Herkansingen en kosten**

Conform het OER van het PTC, onder artikel 11 *Tentamens en modules* en artikel 12 *Organisatie van tentamens* biedt de opleiding een student per module maximaal 3 (drie) kansen aan. Daarna dient de student voor elke herkansing te betalen. Het te betalen bedrag wordt jaarlijks door de directeur vastgesteld. Na de 4<sup>e</sup> niet succesvolle kans, zal de

examencommissie (EC) besluiten over de studievoortgang. Niet reguliere kansen worden onverminderd de overgangsregels toegestaan.

#### **Artikel 14. Bindend Studie Advies**

Wanneer de student(e) na het eerste of tweede studiejaar niet aan de voorwaarden voldoet brengt de voorzitter van de EC een schriftelijk advies uit over de student(e), nadat de studentendecaan gehoord is. Aan het advies kan een afwijzing verbonden zijn, hetgeen inhoudt dat de studie bij het PTC niet onder dezelfde voorwaarden kan worden voortgezet of de student de studie moet beëindigen.

#### **Artikel 15. Business Partners**

Het PTC behoudt zich het recht voor om met partners samenwerkingsovereenkomsten aan te gaan of bestaande samenwerkingscontracten te verbreken en/of deze voort te zetten met door haar aan te wijzen nieuwe gelijkwaardige partners.

#### **Artikel 16. Colleges en literatuur in het Engels**

Het PTC behoudt zich het recht voor, om bepaalde programma's en/of onderdelen hiervan in het Engels te (laten) verzorgen.

#### **Artikel 17. Vertrouwelijkheid**

Het PTC gaat zorgvuldig en confidentieel om met gegevens van de studenten. Zonder toestemming van de student worden er geen gegevens verstrekt aan derden.

#### **Artikel 18. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op de met het PTC afgesloten algemene voorwaarden is het Surinaams recht van toepassing.
2. Deze algemene voorwaarden treden in werking met ingang van het collegejaar 2022.
3. Alle inschrijvings- en betalingsvoorwaarden die eerder door het PTC zijn gepubliceerd komen hiermee te vervallen.

Aldus vastgesteld te Paramaribo, de 22 augustus 2022.

Drs. Robby G. Holband MSc.  
Directeur