
ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET ONDERWIJS

Collegejaar
2025

Paramaribo, 05 december 2024

ARTIKEL 1. DEFINITIES

Hieronder zijn de omschrijvingen van de gehanteerde begrippen in de algemene voorwaarden

- a. **Student:** eenieder die is ingeschreven aan het Polytechnic College Suriname (PTC) voor het volgen van onderwijs en het afleggen van de tentamens van een der programma's.
- b. **Module:** een zelfstandig onderdeel van een onderwijsprogramma, welke gekoppeld is aan eigen doelstellingen, leerinhoud, toetsing en tijdsomvang.
- c. **Moduleperiode:** een afgebakend periode in het collegejaar (van een aantal weken), waarin de vastgestelde modules voor die periode worden verzorgd.
- d. **Curriculum/leerplan:** samenhangend geheel van studieonderdelen (modules) die samen het studieprogramma vormt alsmede de tijdsperiode waarin deze studieonderdelen gerealiseerd dienen te worden.
- e. **Programma:** studierichting
- f. **PLAR-student:** student die na het succesvol afronden van het Prior Learning Assessment Recognition (PLAR) assessment is ingeschreven aan het Polytechnic College Suriname (PTC) voor het volgen van onderwijs en het afleggen van de tentamens van een der programma's.
- g. **Onderwijsfaciliteiten:** alle onderwijslocaties (fysieke en virtuele ruimtes), die het PTC gebruikt ten behoeven van het onderwijs en de overige internetfaciliteiten, laboratorium faciliteiten, praktijklokalen en de bibliotheek.
- h. **Ingeschreven als PTC-student aan 1 van de onderstaande voorwaarden is voldaan:**
 - Bij volledige betaling; aan het digitaal inschrijfformulier is het stortingsbewijs van het volledig inschrijf- en collegegeld en overige vereiste documenten aangehecht.
 - Bij interne financiering; aan het digitaal inschrijfformulier is het stortingsbewijs van minimaal het inschrijfgeld en de machtiging tot inhouding op het salaris of schuldbekentenis en overige vereiste documenten aangehecht.
 - Bij financiering door de Nationale Ontwikkelingsbank (NOB) is aan het digitaal inschrijfformulier het stortingsbewijs van minimaal het inschrijfgeld aangehecht.
- i. **'Early Bird':** een nieuw of her-ingeschrevene die zich in de voor dat collegejaar vooraf aangegeven 'early-bird' periode heeft ingeschreven. Deze student betaalt inschrijf- en collegegeld tegen een door PTC vastgestelde wisselkoers die meestal lager is dan de wisselkoers die voor de rest van het (college)jaar wordt gehanteerd.
- j. **Fysiek onderwijs:** het onderwijsaanbod, waarbij de docent en student, volgens de ingeroosterde modules, voor een groot deel van de tijd fysiek op een PTC-locatie met de studenten het onderwijsproces doorloopt.
- k. **Afstandsonderwijs:** een onderwijsvorm, waarbij de student in eigen tijd en eigen tempo kan studeren aan de hand van het toegewezen studiemateriaal. De student hoeft alleen fysiek op locatie aanwezig te zijn voor de practicum vakken.
- l. **Modulair onderwijs:** bij deze onderwijsvorm schrijft de student zich in voor één of meerdere modules van afstands- of fysiek onderwijs van één van de PTC-programma's. De student bepaalt zelf het aantal modules per keer.
- m. **Contractonderwijs:** onderwijs, tegen een bepaald tarief, verzorgd aan geïnteresseerden van het bedrijfsleven die zich in een bepaald onderwerp c.q. module van een bepaald PTC-programma willen verdiepen, maar niet het volledige hbo-programma willen of kunnen volgen. Na succesvolle afronding van een module, ontvangt de participant een certificaat.

ARTIKEL 2. TOELATINGSVOORWAARDEN

De toelatingsvoorwaarden voor de nieuwe inschrijvers worden door het PTC, 2 (twee) maanden voor aanvang van de inschrijvingen gepubliceerd op de website van het PTC.

ARTIKEL 3. INSCHRIJVING

1. Bij elke nieuwe inschrijving dient een (digitaal) inschrijvingsformulier ingevuld te worden door de aspirant student. Zie hiervoor <https://www.ptc.edu.sr/inschrijven/>, ingevuld formulier inclusief onderstaande stukken digitaal ingeleverd.

Voor Bachelor Student:

- De originele cijferlijst
- Het diploma
- Het identiteitsbewijs
- Een recente pasfoto (naam, programma en geboortedatum eronder vermelden)
- Een geboorte akte/ CBB¹ uittreksel (aanvraag ook mogelijk via de administratie van het PTC; CBB e-loket)
- Het stortingsbewijs van het inschrijf – en collegegeld)
- Een werkgeversverklaring, indien werkzaam
- Indien nog geen diploma en cijferlijst is ontvangen van de school, kan een schoolverklaring ingeleverd worden, waarin is aangegeven dat men in de examenklas zit. Binnen 2 weken na de diploma-uitreiking dienen de scans van het diploma en de cijferlijst alsnog ingeleverd te worden bij de afdeling Studenten Administratie (studentadministration@ptc.edu.sr).

Voor Bachelor PLAR-student:

- Het bewijs van toelating verstrekt door de afdeling Career Services van het PTC.
- Het identiteitsbewijs
- Een recente pasfoto (naam, programma en geboortedatum eronder vermelden)
- Een geboorte akte/ CBB¹ uittreksel (aanvraag ook mogelijk via de administratie van het PTC; CBB e-loket)
- Het stortingsbewijs van het inschrijf – en collegegeld)
- Een werkgeversverklaring, indien werkzaam
- Indien nog geen bewijs van toelating is ontvangen, kan een verklaring van de afdeling Career Services ingeleverd worden, waarin is aangegeven dat men het PLAR-assessment met succes hebt afgerond. Binnen twee (2) weken na ontvangst van het toelatingsbewijs dient de scan van het toelatingsbewijs alsnog ingeleverd te worden bij de afdeling Studenten Administratie (studentadministration@ptc.edu.sr).

¹ Een uittreksel kan bij PTC-studentenadministratie aangevraagd worden tegen een bedrag van SRD 5,-

Voor Master student:

- Originele diploma + gewaarmerkte kopie diploma (universitaire, HBO of daaraan gelijkgesteld)
 - Originele cijferlijst + gewaarmerkte kopie cijferlijst (universitaire, HBO of daaraan gelijkgesteld)
 - Kopie ID-bewijs

 - Kopie paspoort
 - Een recente pasfoto (naam, programma en geboortedatum eronder vermelden)
 - Een geboorte akte/ CBB² uittreksel (aanvraag ook mogelijk via de administratie van het PTC; CBB e-loket)
 - Stortingsbewijs
 - Werkgeversverklaring
 - Inschrijfformulier
 - Motivatiebrief
2. Bij elke her-inschrijving (**Bachelor**) moet een (digitaal) inschrijvingsformulier ingevuld worden (zie hiervoor <https://www.ptc.edu.sr/inschrijven/> inclusief onderstaande stukken (digitaal inleveren):
- Stortingsbewijs
 - Studentenpas
3. Elke **Master-student** die de geldigheidsduur van de studie heeft overschreden, dient zich direct na verloop van de geldigheidsduur tegen een vastgesteld tarief- afhankelijk van studiefase waarin hij/zij zich bevindt - in te schrijven.
4. De **Master-student** die een studieonderbreking heeft van een jaar of langer, dient zich opnieuw in te schrijven onder de vastgestelde voorwaarden voor nieuwe inschrijvingen.
5. Bij de eerste aanvraag van een NOB-financiering dienen onderstaande stukken ingeleverd te worden van de student:
- origineel bewijs van inschrijving in het bevolkingsregister (CBB uittreksel)
 - origineel bewijs van bezit van de Surinaamse nationaliteit (CBB nationaliteitsverklaring)
 - kleurenkopie identiteitsbewijs
 - kopie familieboek of gezinsuittreksel
 - recent bewijs waarop het bankrekeningnummer van de student is vermeld (dagafschrift of stortingsbewijs)
 - overzicht studieresultaten (indien van toepassing) (Her-)inschrijfbewijs
 - werkgeversverklaring en salarisslip (indien aanvrager werkende is)
6. Bij een NOB-financiering dient er een borg te zijn. In te leveren stukken van de borg (wettelijke vertegenwoordiger en/of derde):
- origineel bewijs van inschrijving in het bevolkingsregister (CBB uittreksel)
 - origineel bewijs van bezit van de Surinaamse nationaliteit (CBB nationaliteitsverklaring)
 - kleurenkopie identiteitsbewijs
 - werkgeversverklaring/ KKF-uittreksel (indien eigen onderneming)
 - salarisslip/ inkomstenstaat (indien eigen onderneming)

² Een uittreksel kan bij PTC-studentenadministratie aangevraagd worden tegen een bedrag van SRD 5,-
D-OND018, Algemene Voorwaarden voor het Onderwijs, 005, 7 november 2024

- kopie geldige verblijfsvergunning voor ingezetenschap (indien borg niet beschikt over de Surinaamse nationaliteit).

Indien de student minderjarig (jonger dan 21 jaar) is, behoort de student, ongeacht of iemand anders medeschuldenaar (borg) is, de bovenstaande stukken van de wettelijke vertegenwoordiger (één van de ouders of verzorgers) ook te over te leggen.

Indien de student gehuwd is behoort hij/zij, ongeacht of iemand anders medeschuldenaar (borg) is of als de student werkende is, ook stukken van de echtgeno(o)t(e) te over te leggen. Dus naast de stukken van de medeschuldenaar (borg) dienen in dit geval de stukken van de echtgeno(o)t(e) bij gevoegd te worden.

7. Inschrijvingen zijn aanvaard indien:

- aan de toelatingseisen is voldaan (geldt bij nieuwe inschrijvingen);
- de vereiste stukken zijn ingeleverd;
- een stortingsbewijs aanwezig is van minimaal het inschrijfgeld m.u.v. studenten die financieren via de banken ;

Voor studenten die het inschrijfgeld niet zelf en of het collegegeld niet in 1 keer betalen geldt dat:

- bij NOB financiering het stortingsbewijs van het inschrijfgeld wordt overlegd of de goedkeuring overige banken bij financiering door overige banken;
- de machtiging tot inhouding op het salaris of de schuldbekentenis is ondertekend bij een interne financiering.

ARTIKEL 4. INSCHRIJVINGSPERIODE

De Early bird periode en de periode voor de reguliere inschrijvingen worden jaarlijks vastgesteld en bekend gemaakt via de PTC-mediakanalen. PTC behoudt zich het recht de inschrijvingsperiodes tussentijds aan te passen.

ARTIKEL 5. NA-INSCHRIJVINGSPERIODE

Een student die zich om welke reden dan ook niet heeft kunnen (her) inschrijven tijdens de early-bird of reguliere inschrijvingsperiode heeft de mogelijkheid dit alsnog te doen in de na-inschrijvingsperiode. Nieuwe studenten kunnen zich alsnog inschrijven vanaf oktober tot en met december (periode vooraf aan de start van het betreffend collegejaar), indien er nog plaatsingsmogelijkheid bestaat. Na deze periode worden geen nieuwe studenten meer ingeschreven.

Studenten die zich moeten her-inschrijven hebben daartoe de gelegenheid vanaf oktober tot en met maart in het daaropvolgend jaar. In de voornoemde na-inschrijvingsperiodes gelden de boetevoorwaarden zoals opgenomen in artikel 10. Na de maand maart worden de studenten die zich niet hebben her-ingeschreven, uitgeschreven.

ARTIKEL 6. EXAMEN

Voor de ingeschreven studenten gelden de voorwaarden opgenomen in het Onderwijs- en Examenreglement (OER), indien er sprake is van examen en (her)tentamen.

ARTIKEL 7. LEGITIMATIE

1. De student is verplicht bij de inschrijving persoonsgegevens te verstrekken en indien noodzakelijk, eveneens aanvullende documentatie in te leveren.
2. De student die heeft voldaan aan zijn inschrijvingsverplichting ontvangt bij het eerste inschrijvingsjaar een PTC-studentenpas. Bij elke her-inschrijving, ontvangt de student een sticker van het jaar van inschrijving als is voldaan aan de inschrijvingsverplichtingen. De sticker wordt door de Studentenadministratie op de studentenpas geplakt.
3. Het overleggen van een studentenpas is verplicht bij ieder bezoek aan een PTC-locatie en/of activiteit en iedere handeling welke de student pleegt bij het volgen van onderwijs.
4. Bij verlies van zijn/haar studentenpas moet de student direct digitaal (via Moodle) een aanvraag voor een duplicaat studentenpas doen. Het tarief voor het duplicaat studentenpas is SRD 375,00. De student ontvangt binnen 10 werkdagen een bericht van de Studentenadministratie wanneer het aangevraagde duplicaat studentenpas kan worden opgehaald. Dit bericht kan zowel telefonisch als per mail doorgegeven worden.

ARTIKEL 8. ANNULERING OF TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN HET COLLEGEJAAR

1. Bij annulering van een inschrijving, na aanvang van het collegejaar zal geen restitutie plaatsvinden van het inschrijf- en collegegeld. Dit geldt voor alle onderwijsvormen. Bij annulering, waarbij de student een interne financiering heeft dient het volledig collegegeld voldaan te zijn. Bij **tijdige** annulering wordt SRD 500,00 administratiekosten in rekening gebracht.
2. Indien tussentijdse beëindiging van het collegejaar het gevolg is van afstuderen van de student in de periode januari tot en met maart van het collegejaar en het volledig bedrag aan collegegeld is reeds betaald, zal het reeds betaalde collegegeld worden gerestitueerd. Het inschrijfgeld wordt niet gerestitueerd.
3. Een student kan pas afstuderen, indien de student reeds volledig heeft voldaan aan alle betalingsverplichtingen. De directeur en/of het bestuur van het instituut behouden het recht hierin een uitzondering te maken. In zo een geval ontvangt de student het diploma en de cijferlijst pas na volledig te hebben voldaan aan de volledige betalingsverplichting.
4. Indien de student een studieonderbreking heeft van minimaal één collegejaar, zal hij/zij bij het herstarten van de opleiding als nieuwe student worden ingeschreven. Over de reeds behaalde cijfers kan door tussenkomst van de Studentenadministratie een geldigheidsverklaring worden aangevraagd bij de examencommissie.
5. In geval van overlijden van een student ontvangt de nabestaande, indien het volledig bedrag is betaald, restitutie van het collegegeld over de nog te volgen moduleperiode(n). In het geval dat de overleden student een betalingsregeling heeft, dienen de nabestaanden de gelden over de periode dat de student onderwijs heeft genoten nog te voldoen.
6. PTC is gerechtigd een risicoverzekering af te sluiten, waarvan de premie door de student betaald dient te worden.

ARTIKEL 9. BETALINGSVOORWAARDEN

1. Het inschrijf- en collegegeld kan in één keer worden voldaan en wel door storting bij de navolgende banken onder vermelding van de naam, het studentnummer (indien van toepassing) en de studierichting van de student:

De Surinaamsche Bank (DSB) op het SRD-rekeningnummer 41.42.454;

Hakrinbank op het SRD-rekeningnummer 20.622.73.92;

Finabank op het SRD-rekeningnummer 1000032626;

Surinaamse Postspaarbank op het SRD-rekeningnummer 274.250.210;

De Surinaamsche Bank (DSB) op het US\$ rekeningnummer 47.49.340;

Hakrinbank op het US\$ rekeningnummer 20.825.02.43;

Finabank op het US\$ rekeningnummer 1000033592;

De Surinaamsche Bank (DSB) op het Euro rekeningnummer 41.42.497;

Hakrinbank op het Euro rekeningnummer 20.825.02.35;

Finabank op het Euro rekeningnummer 1000034084.

2. Studenten die niet in staat zijn het collegegeld in één keer te voldoen, kunnen financiering van het collegegeld aanvragen bij het Fonds Studiefinanciering Suriname (FSS), vallende onder de Nationale Ontwikkelingsbank (NOB). Studenten die zowel het inschrijf- als collegegeld niet in één keer kunnen voldoen, kunnen financiering hiervan aanvragen bij andere financiële instellingen. Voor de aanvraag kan er bij de financiële administratie van het PTC een financieringsbrief en indien gewenst een offerte aangevraagd worden.
3. Voor de aanvraag van financiering bij het FSS/NOB dient het ingevulde *Aanvraagformulier studiefinanciering NOB* met de nodige bescheiden te worden ingediend bij de Financiële administratie van PTC. Laatstgenoemde dient namens de student de aanvraag in bij FSS/NOB.
4. Bij hoge uitzondering kunnen studenten in aanmerking komen voor een interne financiering. Deze is slechts mogelijk indien de student niet in aanmerking kan komen voor financiering bij de NOB of overige banken. Bij interne financiering wordt er per jaar 4% rente in rekening gebracht over het saldo na aanbetaling van tenminste het inschrijfgeld (bij de eerste betaling) en moeten de studenten een machtiging tekenen tot inhouding op het salaris van de student of van één der ouders of gemachtigde of een schuldbekentenis tekenen. Het is aan te raden dat de student zich inschrijft binnen de aangegeven inschrijfperiodes, zodat de periode waarover de student aflost eindigt voordat de inschrijvingen van het daaropvolgend collegejaar van start gaan. Indien de student zich inschrijft buiten de aangegeven inschrijfperiodes behoudt PTC het recht voor een verhoogde aflossing aan het begin van de inschrijving, zodat het volledig collegegeld voor aanvang van de nieuwe inschrijvingen volledig is afgelost.
5. De tarieven zijn vastgesteld in vreemde valuta. De student mag de betaling doen in Surinaamse dollars tegen de door het bestuur van het instituut vastgestelde koersen voor de verschillende inschrijfperiodes.

6. Voor het masterprogramma Data Science geldt de betaling conform de geldende verkoopdagkoers van de Centrale Bank van Suriname.
7. Studenten die buiten de Early Bird periode betalen, komen niet in aanmerking voor de Early Bird koers.
8. Binnen het programma MBA in Innovation & Technology zijn de kosten voor literatuur, de verplichte studietour(s) en eventuele licenties t.b.v. online onderwijs voor rekening van de student.

ARTIKEL 10. BOETE BIJ LATE BETALING

Indien studenten gebruik maken van een interne financiering en zich niet houden aan de periode van terugbetaling, verbeurt de student een boete van SRD 16,50 per dag voor elke dag dat hij/zij te laat de betaling doet. Alle kosten ontstaan uit of verband houdende met de gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van het verschuldigd bedrag komen ten laste van de kredietnemer.

ARTIKEL 11. SANCTIES BIJ DEELNAME AAN ONDERWIJS ZONDER BETALING

1. Het volgen van colleges, deelnemen aan practicum of tentamen of elk ander PTC-onderwijsactiviteit zonder inschrijving en/of betaling is niet toegestaan. Studenten die zich hieraan schuldig maken worden terstond ontzegd van de toegang tot de onderwijsfaciliteiten. Deze ontzegging vindt schriftelijk plaats. Voorts dient per gevolgd vak en/of afgenomen tentamen een boete van SRD 500,00 betaald te worden.

Mits het bovenstaande binnen het verstrijken van het tweede kwartaal plaatsvindt, kan de student zich met toestemming van de directeur alsnog inschrijven.

ARTIKEL 12. HERKANSINGEN EN KOSTEN

Conform het OER van het PTC, onder artikel 11 *Tentamens en modules* en artikel 12 *Organisatie van tentamens* biedt de opleiding een student per module maximaal 3 (drie)kansen aan. Daarna dient de student voor elke herkansing te betalen. Het te betalen bedrag wordt jaarlijks door de directeur vastgesteld. Na de 4^e niet succesvolle kans, zal de examencommissie (EC) besluiten over de studievoortgang. Niet reguliere kansen worden onverminderd de overgangsregels toegestaan.

ARTIKEL 13. BINDEND STUDIE ADVIES

Wanneer de student na het eerste of tweede studiejaar niet aan de voorwaarden voldoet brengt de voorzitter van de EC een schriftelijk advies uit over de student, nadat de studentendecaan gehoord is. Aan het advies kan een afwijzing verbonden zijn, hetgeen inhoudt dat de studie bij het PTC niet onder dezelfde voorwaarden kan worden voortgezet of de student de studie moet beëindigen.

ARTIKEL 14. BUSINESS PARTNERS

Het PTC behoudt zich het recht voor om met partners samenwerkingsovereenkomsten aan te gaan of bestaande samenwerkingscontracten te verbreken en/of deze voort te zetten met door haar aan te wijzen nieuwe gelijkwaardige partners.

ARTIKEL 15. COLLEGES EN LITERATUUR IN HET ENGELS

Het PTC behoudt zich het recht voor, om bepaalde programma's en/of onderdelen hiervan in het Engels te (laten) verzorgen.

ARTIKEL 16. VERTROUWELIJKHEID

Het PTC gaat zorgvuldig en confidentieel om met gegevens van de studenten. Zonder toestemming van de student worden er geen gegevens verstrekt aan derden.

ARTIKEL 17. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

1. Op de met het PTC afgesloten algemene voorwaarden is het Surinaams recht van toepassing.
2. Deze algemene voorwaarden treden in werking met ingang van de inschrijvingen voor het collegejaar 2025.
3. Alle inschrijvings-en betalingsvoorwaarden die eerder door het PTC zijn gepubliceerd komen hiermee te vervallen.

Aldus vastgesteld te Paramaribo, 05 december 2024

Drs. Margerie Stakel-Telgt
Directeur PTC